

GUIDA RAPIDA POS INGENICO

PER GESTIONE BUONO PASTO ELETTRONICO SODEXO



ATTIVAZIONE POS



PER ATTIVARE IL POS È SUFFICIENTE COLLEGARLO ALLA CORRENTE ELETTRICA e attendere l'accensione; ogni POS è dotato di una **SIM GPRS** che gli permette di comunicare autonomamente con il sistema centrale (aggiornamenti e invio transazioni).

Per il corretto funzionamento, si consiglia di verificare lo stato di connessione del POS.



TASTI UTILI

IL TASTO VERDE - CONFERMA serve per confermare le operazioni sul POS.

IL TASTO GIALLO - CANCELLA serve per cancellare eventuali valori digitati erroneamente.

IL TASTO ROSSO - ANNULLA serve per tornare al menù precedente.

IL TASTO F4 DÀ ACCESSO AL MENÙ DEL POS.

LE FRECCE ▼▲ F2 E F3 servono per scorrere il menù.

I TASTI NUMERICI servono per digitare il valore o il numero dei buoni.

CARATTERISTICHE ROLOLO CARTA DEL POS:

Tipo carta: termica;

Dimensioni max:

larghezza 57 mm
diametro 20 mm



AGGIORNAMENTO POS

Per l'aggiornamento dei parametri del POS premere in ordine:

- **TASTO F4;**
- **TASTO 1;**
- **TASTO VERDE.**



Il POS emetterà un primo scontrino indicante **"TRASMISSIONE TERMINATA CORRETTAMENTE"** e, successivamente, un secondo scontrino indicante **"PARAMETRI AGGIORNATI"** (l'operazione potrebbe richiedere qualche minuto). Qualora l'operazione non dovesse andare a buon fine, **VERIFICARE LA CONNETTIVITÀ GPRS** del POS ed eventualmente contattare l'assistenza tecnica.

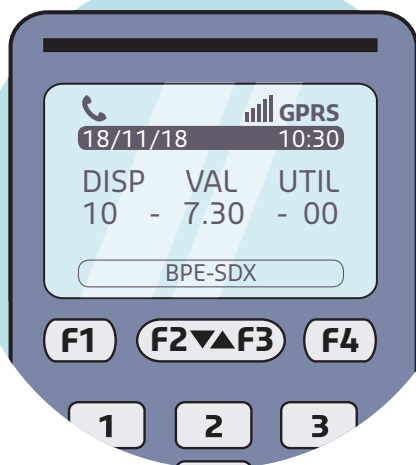


MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DEL BUONO PASTO

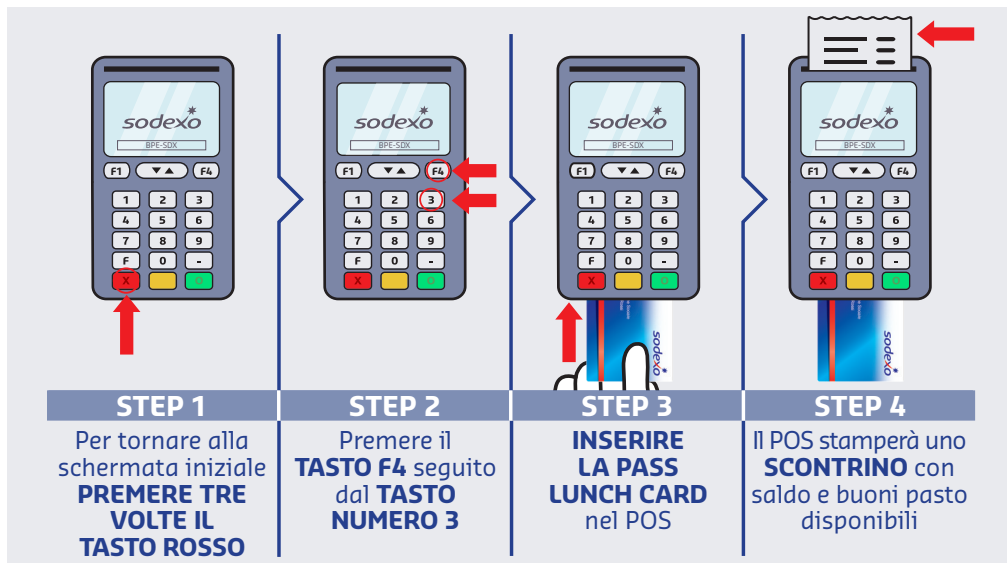
Per effettuare correttamente la transazione del buono pasto è sufficiente inserire la card e seguire le indicazioni riportate a schermo.

1) BUONO PASTO A RICARICA

Nel caso di **PASS LUNCH CARD RICARICABILE**, dopo l'inserimento viene visualizzato da sinistra a destra dello schermo, il numero di buoni disponibili (DISP), il valore unitario del buono (VAL) e i buoni da utilizzare (UTIL). A questo punto è sufficiente **DIGITARE SUL TASTIERINO NUMERICO IL NUMERO DI BUONI PASTO DI CUI SI VUOLE USUFRUIRE**, premere il **TASTO VERDE** una prima volta e successivamente confermare ancora col **TASTO VERDE**. A questo punto, il POS invia i dati al sistema e se l'operazione va a buon fine, il POS emetterà uno **SCONTRINO IN DUPLICE COPIA** (per cliente e affiliato) **DI AVVENUTA TRANSAZIONE** con i dettagli relativi a: dati anagrafici del locale, data e ora transazione, numero della card, numero e valore dei buoni spesi.



Per stampare uno scontrino per la **VERIFICA DEL SALDO DELLA CARD**, seguire le indicazioni sottostanti:



2) BUONO PASTO A REGOLE

Nel caso di **PASS LUNCH CARD PROGRAMMATA/A REGOLE**, lo schermo del POS mostra il numero di buoni pasto utilizzabili in base al profilo assegnato alla card e per procedere con la transazione è sufficiente premere il **TASTO VERDE**. Visualizzato sullo schermo il pasto disponibile, per completare la transazione bisognerà premere nuovamente il **TASTO VERDE**. Il POS emetterà uno **SCONTRINO DI AVVENUTA TRANSAZIONE** in duplice copia con i dettagli relativi al buon fine dell'operazione (dati anagrafici del locale, data e ora transazione, numero card, tipo e valore del pasto, se previsto).



ALCUNI ESEMPI DI PROFILO

Nel caso si tratti di una **CARD CON PIU' PASTI AL GIORNO** bisogna **DIGITARE IL NUMERO DEI PASTI DA REGISTRARE**, e confermare con il **TASTO VERDE**.

In caso di scelta tra più tipologie di pasto (es. completo, ridotto) scorri con le frecce e una volta identificata la tipologia di pasto desiderata, premi il corrispondente tasto numerico e successivamente il **TASTO VERDE**.

Nel caso si tratti di una **CARD CON VALORE PASTO VARIABILE** verrà chiesto di **DIGITARE L'IMPORTO DESIDERATO**, confermare con il **TASTO VERDE** e, se richiesto, confermare anche il **TIPO PASTO** con il **TASTO VERDE**.

NOTA: PASTO A VALORE VARIABILE

- LA VIRGOLA (PER I CENTESIMI DI EURO) NON DEVE ESSERE DIGITATA IN QUANTO GIÀ VISUALIZZATA SUL DISPLAY DEL POS (ES: DIGITANDO 100 SI INSERIRÀ UN PASTO VARIABILE DI VALORE 1 EURO IN QUANTO 00 SONO I CENTESIMI DOPO LA VIRGOLA).
- SE VIENE DIGITATO UN VALORE SUPERIORE A QUELLO PREVISTO, SUL DISPLAY COMPARE IL MESSAGGIO “ERRORE IMPORTO”; PER CONTINUARE OCCORRE PREMERE IL TASTO VERDE E INSERIRE NUOVAMENTE IL VALORE.

NOTA: NEL CASO SI SELEZIONI UN NUMERO DI PASTI SUPERIORE AL MASSIMALE PREVISTO DAL PROFILO ASSEGNATO ALLA CARD IL POS MOSTRA IL MESSAGGIO DI “ERRORE NUM. PASTI”.

Ecco la lista dei **POSSIBILI ERRORI** che il POS potrà riportare. In questi casi, l'affiliato **NON DEVE ASSOLUTAMENTE ACCETTARE LA TRANSAZIONE** neanche con **MRA** (Modulo di Rilevazione Alternativa).

- PROFILO NON VALIDO
- PROFILO NON ABIL. SU POS
- FESTIVITÀ NON ABILITATE
- ERRORE NUMERO PASTI
- MASSIMALE GIORNALIERO RAGGIUNTO
- MASSIMALE SETTIMANALE RAGGIUNTO
- MASSIMALE MENSILE RAGGIUNTO
- MASSIMALE ANNUALE RAGGIUNTO
- MASSIMALE FASCIA GIORNALIERA RAGGIUNTO
- FUORI FASCIA ORARIA
- CARTA BLOCCATA

ATTENZIONE!
ATTENDERE SEMPRE L'EMISSIONE DELLO SCONTRINO DI
CONFERMA PRIMA DI ESTRARRE LA CARD.

SI SUGGERISCE DI CONSERVARE COPIA DEGLI SCONTRINI FINO ALL'AVVENUTO RIMBORSO DELLE FATTURE.

Per ristampare l'ultimo scontrino emesso premere in ordine: **TASTO F4, TASTO 4 e TASTO VERDE.**

Se il **POS NON SI ACCENDE O LA CARD NON VIENE LETTA**, chiamare immediatamente l'assistenza al numero 02 380 572 45. **È IMPORTANTE COMUNICARE ALL'OPERATORE il MESSAGGIO DI ERRORE CHE APPARE SUL DISPLAY** del POS e il **numero della Card** che ha presentato il problema. Se il tipo di errore non rientra nei casi che escludono l'MRA, in questo caso è possibile registrare la transazione sul modulo di rilevazione alternativa (MRA) controllando la correttezza dei dati e che la firma dell'utilizzatore sia leggibile. **IL MODULO MRA È SCARICABILE SUL SITO DEDICATO www.serviziodexodo.it**

NOTA: LO SCONTRINO DEL POS NON HA VALORE FISCALE, MA È SOLO UNA COPIA DELLO SCONTRINO RELATIVO ALL'ULTIMA TRANSAZIONE ESEGUITA DAL POS.

FATTURAZIONE

1) FATTURAZIONE

Per **PROCEDERE ALLA FATTURAZIONE DELLE TRANSAZIONI EFFETTUATE**, è necessario collegarsi al sito www.serviziodexo.it e **SEGUIRE POCHE SEMPLICI PASSAGGI**:

1.1 ACCEDI ALLA SEZIONE Gestione Amministrativa Buono Pasto Elettronico;



**GESTIONE AMMINISTRATIVA
BUONO PASTO ELETTRONICO**

Gestisci comodamente online le transazioni e le fatture delle card Sodexo.

[CLICCA QUI](#)



1.2 INSERISCI LE CREDENZIALI stampate sullo scontrino emesso dal POS seguendo la procedura indicata:



1.3 AL PRIMO ACCESSO è necessario **CAMBIARE LA PASSWORD** e inserirne una personalizzata.

1.4 Una volta effettuato l'accesso, cliccare sulla voce **FATTURE DA EMETTERE E INSERIRE IL NUMERO DI FATTURA** da assegnare al documento aperto entro la data massima indicata nel calendario pagamenti dedicato (disponibile sul sito www.serviziodexo.it)

SEZIONE DEDICATA ALL'INIZIALIZZAZIONE DELLE PASS LUNCH CARD DEI DIPENDENTI DI FERROVIE DELLO STATO (FERSERVIZI).

Il POS richiederà l'inizializzazione delle card ferservizi solo **AL MOMENTO DEL PRIMO UTILIZZO DA PARTE DEL BENEFICIARIO**. L'affiliato può accettare questa tipologia di card solo se in possesso di un contratto dedicato.

TUTTE LE ALTRE CARD NON RICHIEDONO LA PROCEDURA DI INIZIALIZZAZIONE RIPORTATA SOTTO. Inserire la **PASS LUNCH CARD** nel **POS** che si presenta in **STATO DI ATTESA** come nella immagine sotto: dopo aver inserito la card, il POS mostrerà la domanda **"ATTIVAZIONE BUONO PASTO SODEXO?"** come da immagine sotto:



PER COMPLETARE L'OPERAZIONE PREMERE IL TASTO VERDE.

Il POS, al termine dello scarico dati, presenterà il messaggio **CARD INIZIALIZZATA** con contestuale **STAMPA DI UNO SCONTRINO**. In questa fase, **NON ESTRARRE LA CARD E ATTENDERE** il caricamento dei buoni pasto disponibili.

Durante la ricarica dei buoni, apparirà la seguente schermata: **GPRS ATTIVATO, ATTENDERE PREGO**. Il POS si conetterà al sistema e scaricherà le ricariche eventualmente disponibili. Alla fine della procedura il display mostrerà le ricariche disponibili e stamperà lo scontrino con il totale dei buoni pasto disponibili.

NOTA: NON ESTRARRE LA CARD PRIMA DELLA STAMPA DELLO SCONTRINO.



ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA

Tel. 02 380 572 45



PER **ULTERIORI INFORMAZIONI** COLLEGATI AL **PORTALE DEDICATO** AGLI AFFILIATI:
WWW.SERVIZISODEXO.IT

sodexo